Senat Fakultete za dizajn (v nadaljevanju: FD) je na podlagi drugega odstavka 74. člena Statuta FD na 6. korespondenčni seji dne 25. 5. 2018 sprejel oziroma noveliral

PRAVILNIK O MOBILNOSTI NA FAKULTETI ZA DIZAJN

I. Splošne določbe

1. člen
(Vsebina pravilnika)

Pravilnik ureja postopke izvajanja mobilnosti študentov in osebja FD na institucijah v tujini ter študentov in osebja s tujih institucij na FD, z namenom študija, prakse, poučevanja ali usposabljanja v okviru različnih programov, projektov, medinstitucionalnih in meddržavnih sporazumov s področja mednarodne mobilnosti (v nadaljevanju: programi mobilnosti).

2. člen
(Nevtralna slovnična oblika)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. Postopki za izvajanje mobilnosti

3. člen
(Koordinacija mobilnosti)

Koordinacija mobilnosti se izvaja v pristojni službi za mobilnost na FD (v nadaljevanju: pristojna služba).

4. člen
(Objava razpisa)

Pristojna služba izda razpis za mobilnost z namenom študija, prakse, poučevanja ali usposabljanja na institucijah v tujini. V razpisu se navedejo razpisni pogoji, število prostih mest, kriteriji izbora kandidatov in rok prijave.

Kandidati oddajo vlogo v pristojno službo na FD.

5. člen

(Pogoji mobilnosti in merila za izbor)

(1) Mednarodne mobilnosti z namenom študija ali prakse se lahko udeleži študent, ki izpolnjuje pogoje, določene v programu mobilnosti in so opredeljeni v razpisu:
- ob prijavi in tudi v celotnem času trajanja mobilnosti v tujini mora imeti aktiven status študenta na FD;
- dokazuje znanje tujega jezika, v katerem se bo izvajala mobilnost z namenom študija ali prakse v tujini;
- v času izvajanja mobilnosti z namenom študija mora biti študent vpisan najmanj v 2. letnik dodiplomskega ali podiplomskega študija na FD;
- ima urejene finančne obveznosti do FD.

Izbor prijavljenih kandidatov opravi imenovana komisija za mobilnost (v nadaljevanju: komisija) transparentno in objektivno na podlagi meril za izbor. Če se prijavi več kandidatov, kot je prostih mest, se pri izboru upoštevajo naslednja merila:
- motivacijsko pismo (10 %),
- aktivna udeležba pri študijskem procesu (10 %),
- tutorstvo tujemu študentu in obštudijske dejavnosti na mednarodnem področju (10 %),
- akademski uspeh (20 %),
- portfolio študenta (50 %),
- prednost imajo študenti, ki se še niso udeležili programov mobilnosti v istem ciklu študija.

V primeru enakovrednosti kandidatov, bo imel prednost kandidat, ki ima izkazan boljši akademski uspeh, pri čemer se upošteva povprečna ocena na dve decimalki.

(2) Mednarodne mobilnosti z namenom poučevanja ali usposabljanja se lahko udeleži pedagoški ali nepedagoški sodelavec FD.

Izbor prijavljenih kandidatov opravi imenovana komisija transparentno in objektivno na podlagi meril za izbor. Če se prijavi več kandidatov, kot je prostih mest, se pri izboru upoštevajo naslednja merila:
- motivacijsko pismo (20 %),
- mednarodna vpetost (40 %),
- kandidat izkazuje potrebo za mobilnost z namenom poučevanja na tuji fakulteti za napredovanje v višji naziv oz. kandidat izkazuje potrebo za mobilnost z namenom usposabljanja zaradi krepitve sodelovanja s tujo institucijo (40 %),
- prednost imajo kandidati, ki se še niso udeležili programov mobilnosti.

6. člen
(Izbor kandidatov)

Na seji komisije, se pripravi predlog izbora kandidatov za mobilnost ter o tem zabeleži v zapisnik. Na podlagi predloga komisije (stalnih in občasnih članov, ki so predstavniki posameznih smeri) in zapisnika seje, predsednik komisije izda sklep o izboru za mobilnost z namenom študija ali prakse oz. poučevanja ali usposabljanja v tujini.
V njegovi odsotnosti, predsednika komisije z vsemi pooblastili nadomešča pristojna služba (vodja za mednarodno, znanstveno in raziskovalno dejavnost).

Pristojna služba FD obvesti vse kandidate o odločitvi o izboru.

Zoper odločitev o izboru se kandidat lahko v roku osmih (8) dni pritoži na dekana.

Pristojna služba FD obvesti partnerske institucije o predlaganih kandidatih za mobilnost z namenom študija. Kandidati, ki se udeležijo mobilnosti z namenom prakse oz. poučevanja ali usposabljanja, si institucijo v tujini poiščejo sami.

7. člen
(Sporazum)

Za izvedbo mobilnosti z namenom študija ali prakse študent, institucija gostiteljica in FD podpišejo Študijski sporazum (v nadaljevanju: ŠS), ki določa program študija in/ali prakse ter učne rezultate.

Sprememba nabora študijskih enot navedenih v ŠS je mogoča na podlagi soglasja pristojne službe. Študent najpozneje v roku 30. dni po začetku predavanj posreduje pristojni službi za mobilnost na FD obrazec M2 - Sprememba študijskega sporazuma (v nadaljevanju SŠS).

Za izvedbo mobilnosti z namenom poučevanja ali usposabljanja, kandidat, institucija gostiteljica in FD podpišejo sporazum o mobilnosti (v nadaljevanju: SM), ki določa program mobilnosti.

8. člen
(Obveznosti prejemnika finančne pomoči)

Vsi udeleženci mobilnosti morajo FD potrditi svoj prihod v tujino in ostati v stiku z njo ves čas mobilnosti. Pristojno službo so dolžni obvestiti o vsaki spremembi predvidenega trajanja mobilnosti ali zastavljenega programa.

Po zaključku morajo pristojni službi predložiti dokazila, skladno s pravili programa.

Neizpolnitev obveznosti, navedenih v ŠS ali SM, ali kršitev drugih pogodbenih določil, je lahko razlog za zahtevek delnega ali celotnega vračila finančne pomoči.

V primeru objektivnih razlogov za neizpolnitev navedenih obveznosti, je prejemnik finančne pomoči dolžan pristojni službi predložiti pisno obrazložitev z dokazili.

III. Mednarodna mobilnost z namenom študija

9. člen
(Upravičeni udeleženci)

Upravičeni udeleženci programa mobilnosti z namenom študija so študenti, vpisani na FD (dodiplomska in podiplomaska stopnja). V okviru programov mobilnosti lahko študenti opravijo nekatere študijske obveznosti na visokošolskih zavodih v tujini (v nadaljevanju VZ v tujini). Študenti končajo študij na FD.

10. člen
(Obdobje mobilnosti)

Mobilnost z namenom študija v tujini lahko traja od treh do največ dvanajst mesecev (vključno z dodatnim obdobjem prakse, če je to načrtovano).

11. člen
(Mobilnost z namenom pisanja diplomskega dela v tujini)

V primeru, da kandidat odhaja na mobilnost z namenom priprave oziroma pisanja diplomskega dela, mora slediti naslednjim navodilom in ustrezati naslednjim pogojem:

- mobilnost poteka v diplomskem letu (absolvent) oziroma semestru (letni semester tretjega letnika);
- v primeru, da kandidat odhaja na mobilnost v drugem semestru tretjega letnika mora imeti opravljene vse izpite za tretji letnik oz. manjkajoče izpite opraviti na instituciji gostiteljici;
- kandidat si mora pred odhodom v tujino poiskati mentorja za diplomsko nalogo in se z mentorjem dogovoriti katere dele oziroma poglavja diplomske naloge bo pripravil v tujini;
- kandidat si mora na instituciji gostiteljici poiskati so-mentorja za diplomsko nalogo, ki bo izvajal nadzor nad mobilnostjo kandidata v tujini;
- po vrnitvi na matično institucijo mora kandidat pristojni službi oddati seznam prebrane literature v tujini, pripravljena poglavja diplomske naloge in potrdilo o opravljenih konzultacijah pri so-mentorju na instituciji gostiteljici.

12. člen
(Način opravljanja študijskih obveznosti)

Študent FD opravlja študijske obveznosti na VZ v tujini v skladu s pravili VZ v tujini.

13. člen
(Priznavanje študijskih obveznosti)

FD je dolžan študentu priznati vse študijske obveznosti, ki jih je opravil v času mobilnosti in so bile opredeljene v ŠS (in SŠS, če ta obstaja).

Postopek za priznavanje v tujini opravljenih obveznosti izpelje FD v skladu s svojimi pravili, s katerimi mora biti študent seznanjen pred odhodom na mobilnost.

V primeru mobilnosti z namenom študija študent po vrnitvi iz tujine odda pristojni službi vlogo za priznanje učnih enot, opravljenih na VZ v tujini, in ji priloži:

- potrdilo o opravljenih izpitih na VZ v tujini (Transcript of Records),
- kopijo ŠS in SŠS,
- opise opravljenih učnih enot,
- ocenjevalno lestvico ter
- drugo zahtevano dokumentacijo.

14. člen
(Evidence)

V času od prijave na razpis do izdaje sklepa dekana o priznanju izpitov vodi evidenco študenta pristojna služba. Po končanem postopku pristojna služba pošlje referatu potrdilo o opravljenih izpitih (Transcript of Records) in sklep dekana. Evidenca o izdanih potrdilih je trajna.

IV. Mednarodna mobilnost z namenom prakse

15. člen
(Upravičeni udeleženci)

Upravičeni udeleženci programa mobilnosti z namenom prakse so študenti, vpisani na FD (dodiplomska in podiplomaska stopnja). Program študentu omogoča, da v okviru študija ali v obdobju 12 mesecev po diplomi opravi prakso v podjetju ali podobni organizaciji v eni izmed držav, ki sodelujejo v programu mobilnosti.

V praksah med državami programa lahko sodelujejo novi visokošolski diplomanti. Nove diplomante izbere FD na podlagi javnega razpisa v zadnjem letu študija, prakso v tujini pa morajo opraviti in zaključiti v enem letu po tem, ko diplomirajo.

16. člen
(Obdobje mobilnosti)

Mobilnost z namenom prakse v tujini lahko traja od dveh do največ dvanajst mesecev.

V. Mednarodna mobilnost z namenom študija študentov iz tujine

17. člen
(Prijava kandidatov)

Študenti tujih visokošolskih zavodov, ki želiji opravljati mobilnost na FD, oddajo prijavo v okviru razpisanih rokov.

Izbor prijavljenih kandidatov opravi imenovana komisija transparentno in objektivno na podlagi meril za izbor. Pri izboru se upoštevajo naslednja merila:
- portfolio študenta (50 %),
- motivacijsko pismo (30 %),
- znanje angleškega jezika (20 %).

Študenti VZ iz tujine lahko opravljajo študijske obveznosti na 1. in 2. stopnji na FD.

Pristojna služba v roku 30 dni od zaključka roka prijave pošlje kandidatu potrdilo o sprejemu in potrjen ŠS oz. potrdilo o zavrnitvi.

18. člen
(Roki za prijavo)

Rok za prijavo kandidatov, ki želijo mobilnost na FD opravljati v jesenskem semestru ali celo študijsko leto, je 1. junij tekočega leta.

Rok za prijavo kandidatov, ki želijo mobilnost na FD opravljati v spomladanskem semestru, je 1. december tekočega leta.

19. člen
(Način opravljanja študijskih obveznosti)

Tuji študenti imajo v času študija na FD status študenta in s tem iste obveznosti in pravice kot drugi študenti FD.

Tuji študenti opravljajo študijske obveznosti v skladu s študijskim programom FD in učnim načrtom FD. Zanje velja pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja FD.

Pristojna služba FD izda študentu potrdilo o opravljenih obveznostih (Transcript of Records).

20. člen
(Evidence)

V okviru prijave se študentu dodeli evidenčno številko, ki je vpisna številka študenta v času študija na FD. Dokumentacijo tujega študenta vodi in hrani pristojna služba. Evidenca o izdanih potrdilih je trajna.

VI. Mobilnost osebja FD z namenom poučevanja ali usposabljanja

21. člen
(Upravičeni udeleženci)

Mobilnosti z namenom poučevanja in usposabljanja se lahko udeležijo pedagoški in nepedagoški delavci, ki so izbrani na podlagi javnega razpisa.

Za izvedbo mobilnosti z namenom poučevanja ali usposabljanja kandidat mobilnosti, institucija gostiteljica in FD podpišejo ustrezni sporazum o mobilnosti (v nadaljevanju: SM).

22. člen
(Trajanje mobilnosti)

Mobilnost z namenom poučevanja in usposabljanja v eni od programskih ali eni od partnerskih držav lahko traja od dveh dni do največ dveh mesecev (oz. od pet dni do dveh mesecev v partnerski državi).

23. člen
(Obveznosti prejemnika finančne pomoči)

Po zaključku mobilnosti udeleženci oddajo pristojni službi FD ustrezna dokazila, skladno s pravili programa.

24. člen
(Ovrednotenje mobilnosti pri napredovanju)

Mobilnost z namenom poučevanja se upošteva pri ovrednotenju točk v postopkih izvolitve v naziv.

VII. Mobilnost tujih pedagoških in nepedagoških delavcev na FD

25. člen
(Prijava kandidatov)

Tuji pedagoški in nepedagoški delavci, ki se želijo udeležiti mobilnosti na FD, morajo pred prihodom na mobilnost izpolniti prijavo.

Pristojna služba najkasneje v roku 30 dni od prejema prijave obvesti kandidata o sprejemu.

VIII. Promocija programov mobilnosti

26. člen
(Promocija programov mobilnosti)

Vsi udeleženci mobilnosti so dolžni širiti informacije o programu in deliti svoje izkušnje z bodočimi udeleženci programa.

IX. Končne določbe

27. člen
(Ugovor)

V skladu s statutom FD ima študent pravico do ugovora zoper sklepe, ki jih organi FD sprejmejo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

28. člen
(Finančne zadeve)

Pri tristransko podpisanem ŠS študent nima finančnih obveznosti do FD. Visokošolska zavoda poračunata finančne obveznosti na osnovi izmenjave kreditnih točk.

29. člen
(Tolmačenje pravil)

Za tolmačenje tega pravilnika je pristojen Senat FD.

30. člen
(Veljavnost pravilnika)

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi.
Pravilnik se objavi na spletni strani FD.

Prof. Nada Rožmanec Matičič, univ.dipl.inž.arh.
v. d. dekanje FD

Obrazci in priloge (v ŠIS):
Obrazec M1: Študijski sporazum (Learning Agreement)
Obrazec M2: Sprememba študijskega sporazuma (Changes to Learning Agreement)
Obrazec M3: Prijava kandidata
Obrazec M4: Potrdilo o opravljenih obveznostih (Academic Transcript)