Na podlagi določil 4. alinee 3. odstavka 66. člena Zakona o visokem šolstvu (ZViS-UPB2) (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list št. 100/ 2004) in v skladu z določili 215. člena Statuta Fakultete za dizajn je senat Fakultete za dizajn, potem ko je pridobil mnenje Študentskega sveta Fakultete za dizajn, na 4. korespondenčni seji dne 29. 5. 2014 sprejel naslednji

PRAVILNIK O DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI ŠTUDENTOV NA FAKULTETI ZA DIZAJN

I. Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom določa senat Fakultete za dizajn (v nadaljevanju - FD) organe za vodenje disciplinskega postopka zoper študente FD, pristojnosti disciplinskih organov, kršitve dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti študentov, roke za vodenje postopka, disciplinske ukrepe, ki jih lahko uporabijo disciplinski organi in pravna sredstva, ki se lahko uporabijo v postopku pred drugostopenjskim organom.

2. člen

(1) V disciplinskem postopku po tem pravilniku se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06, ZUP - UPB2; v nadaljevanju: ZUP).
(2) Osebni podatki študentov se za potrebe disciplinskega postopka po tem pravilniku zbirajo, obdelujejo in objavljajo v skladu z načeli in določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04, s spremembami in dopolnitvami).

(2) V skladu z določbami zgoraj navedenih aktov morajo ravnati vse osebe, ki so vključene v disciplinski postopek.

3. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. Organi za vodenje postopkov zaradi kršitev dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti

4. člen

Na FD vodi postopke in izreka ukrepe zaradi kršitev dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti študentov *ad hoc* disciplinska komisija I. stopnje.

5. člen

Disciplinsko komisijo I. stopnje sestavljajo po trije člani, od katerih ima vsak svojega namestnika. Predsednika in enega člana ter njuna namestnika imenuje senat fakultete izmed visokošolskih učiteljev, člana iz vrst študentov fakultete in njegovega namestnika pa imenuje senat fakultete na predlog študentskega sveta fakultete.

6. člen

Disciplinsko komisijo II. stopnje sestavlja pet članov, od tega predsednik in dva člana ter njihovi namestniki, ki jih voli senat FD iz vrst pedagoških delavcev in dva člana in njuna namestnika, ki jih voli študentski svet FD iz vrst študentov.
Mandatna doba disciplinske komisije I. in disciplinske komisije II. stopnje je dve leti in se lahko ponovi.

7. člen

Odločitev drugostopenjskega organa je dokončna in lahko študent zoper njo vlagati pravna sredstva na pristojnem sodišču.

III. Disciplinska odgovornost

8. člen

Študent, ki po svoji krivdi ne izpolnjuje svojih dolžnosti in obveznosti, določenih v predpisih in aktih FD ali ne upošteva sklepov, sprejetih na FD, oziroma tistega, kar je odločila pooblaščena oseba, krši študijsko obveznost.
Kazenska odgovornost ne izključuje disciplinske odgovornosti, če pomeni to dejanje tudi kršitev študijskih dolžnosti oziroma obveznosti.
Kršitve študijskih obveznosti določajo zakon, statut FD, ta pravilnik in drugi splošni akti FD.
Študent odgovarja samo za tiste kršitve študijskih dolžnosti in obveznosti, ki so bile pred kršitvijo oz. v času kršitve določene v zakonu, v statutu, v tem pravilniku ali v drugih splošnih aktih in za katere je bil predviden disciplinski ukrep.

A. Kršitve študijskih dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti

9. člen

Kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti so lahko lažje ali hujše.

10. člen

Lažje kršitve so:

1. neprimerno vedenje, ki škodi ugledu FD,
2. neprimeren odnos do študentov, učiteljev, mentorjev in drugih delavcev FD,
3. dejanja, s katerimi študent krši ugled drugega študenta
4. oviranje drugih študentov v pedagoškem ali raziskovalnem procesu.
5. uporaba nedovoljenih pripomočkov na izpitu

11. člen

Hujše kršitve so:

1. neizpolnjevanje dolžnosti, ki so opredeljene s statutom FD,
2. dejanja, ki imajo znake kaznivih dejanj in se preganjajo po uradni dolžnosti,
3. hujše kršitve javnega reda in miru v prostorih FD in prostorih ali na kraju, kjer se izvaja pedagoški proces,
4. dajanje lažnih podatkov z namenom, da bi neupravičeno okoristil sebe ali koga drugega,
5. hujša kršitev reda in discipline na predavanjih, seminarjih, vajah ali v knjižnici,
6. poškodovanje premoženja FD, povzročeno naklepno ali iz velike malomarnosti,
7. ponarejanje uradnih listin,
8. vsako dejanje ali opustitev, ki bi lahko povzročila nevarnost za življenje ali zdravje študentov, učiteljev in drugih delavcev FD,
9. večkratna ponovitev lažjih kršitev dolžnosti,
10. prihajanje na FD v vinjenem stanju ali pod vplivom mamil oziroma uživanje alkohola, mamil ali kajenje v prostorih FD ali na kraju, kjer se izvaja pedagoški proces,
11. prevara pri preverjanju znanja,
12. nepooblaščeno pridobivanje izpitnih testov in drugih gradiv, namenjenih preverjanju znanja študentov, ter uporaba ali posredovanje tako pridobljenih gradiv drugim osebam, ponovna,
13. plagiatorstvo pri zaključnih delih oziroma nalogah (diplomske in magistrske naloge ter doktorske disertacije ter pri seminarskih nalogah in drugih pisnih izdelkih.

B. Disciplinski ukrepi

12. člen

Za kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti se študentu lahko izreče eden od naslednjih disciplinskih ukrepov:

1. opomin,
2. ukor,
3. začasna izključitev z FD.

13. člen

Disciplinski organi morajo pri izrekanju disciplinskih ukrepov upoštevati:

1. stopnjo odgovornosti študenta,
2. pogoje, v katerih je študent storil kršitev,
3. poprejšnje obnašanje študenta,
4. težo kršitve in posledice, ki so s kršitvijo nastale,
5. druge okoliščine, s katerimi poskušamo v prvi vrsti vzgojno vplivati na študenta.

14. člen

Ukrep opomin se izreče za lažje kršitve in za tiste hujše kršitve, ki so milejše narave ali pa se ugotovi, da so obstajale take olajševalne okoliščine, da bo že z opominom dosežen namen disciplinskega ukrepa.

Sklep o opominu se vroči študentu.

15. člen

Ukrepa ukor in začasna izključitev z FD se izrečeta študentu za hujše kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.
Izključitev s FD, ki sme glede na težo kršitve trajati od enega do pet let, se lahko izreče:

- če je študent namenoma ali iz velike malomarnosti s storitvijo ali z opustitvijo kršil dolžnosti ali izpolnjevanje obveznosti in s tem povzročil večjo materialno škodo ali drugo za ugled FD večjo škodo,
- če je ogrožal življenje in zdravje študentov in zaposlenih,
- če je bistveno oviral pedagoški, raziskovalni ali drug proces ali
- če mu je bil v zadnjih dveh letih za hujše kršitve že večkrat izrečen milejši ukrep.

Izrečeni ukor se vroči študentu in objavi na oglasni deski FD.
Študentu, ki je izključen, se vroči odločba, s katero se mu za določeno dobo prepove udeleževanje pri pedagoškem in raziskovalnem delu na FD.

IV. Disciplinski postopek (redni)

A. Pobuda in zahteva za uvedbo disciplinskega postopka

16. člen

Pobuda

(1) Pisno pobudo za uvedbo disciplinskega postopka lahko dekanu poda oseba, ki je zaposlena na fakulteti, ali študent fakultete (v nadaljevanju: vlagatelj).
(2) Postopek za ugotavljanje disciplinske odgovornosti se začne na podlagi prejete pobude dekan fakultete.

17. člen

Zahteva

(1) Vlagatelj zahteve vroči zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka dekanu.

(2) Zahteva mora biti pisna in mora vsebovati:

- - ime in priimek ter druge osebne podatke študenta, zoper katerega se zahteva uvedba postopka,
- - opis storitve ali opustitve, ki predstavlja kršitev dolžnosti oziroma neizpolnjevanje obveznosti,
- - navedbo morebitnih dokazov,
- - predlog, kateri dokazi naj se zberejo še pred glavno obravnavo v pripravljalnem postopku.

(3) Študent mora biti obveščen o vseh dejanjih, ki potekajo zoper njega v zvezi z disciplinskim postopkom.

B. Pripravljalni postopek

18. člen

(1) Ko predsednik disciplinske komisije prejme zahtevo, najprej ugotovi, ali je zbranih dovolj dokazov za očitano dejanje oziroma je potrebno v pripravljalnem postopku pridobiti dodatne dokaze ali zaslišati predlagane priče.

(2) Če predsednik disciplinske komisije oceni, da je v zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka navedenih oziroma priloženih dovolj dokazov, ki kažejo na to, da je študent res storil očitano dejanje, pripravljalni postopek ni potreben.

(3) Če predsednik disciplinske komisije oceni, da dokazov ni dovolj, da so le-ti dvomljivi ali da si nasprotujejo, uvede pripravljalni postopek.

19. člen

(1) V pripravljalnem postopku predsednik disciplinske komisije pregleda dokazno gradivo, zasliši študenta, zoper katerega je predlagana uvedba disciplinskega postopka, ter pridobi druge dokaze, ki so potrebni za odločitev o uvedbi disciplinskega postopka.

(2) Predsednik disciplinske komisije lahko za zbiranje dokaznega gradiva pooblasti strokovnega sodelavca, zaposlenega na fakulteti.

20. člen

Ko je pripravljalni postopek končan, disciplinska komisija preuči zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka in zbrano dokazno gradivo ter odloči, ali se postopek nadaljuje in razpiše glavno obravnavo, ali pa ustavi postopek, če ugotovi, da za nadaljevanje postopka ni osnove.

21. člen

Če disciplinska komisija odloči, da se postopek ustavi, o tem obvesti študenta, zoper katerega je bil uveden disciplinski postopek, in vlagatelja zahteve, ki o tem obvesti pobudnika postopka.

22. člen

(1) Če disciplinska komisija odloči, da se postopek nadaljuje, predsednik komisije določi čas in kraj obravnave ter določi, kateri dokazi se bodo izvedli na obravnavi. Če je bil izveden pripravljalni postopek, se lahko na glavni obravnavi ponovno izvedejo tudi dokazi, ki so bili izvedeni v pripravljalnem postopku.

(2) Vabilo se osebno vroči študentu, zoper katerega teče disciplinski postopek, najmanj osem dni pred glavno obravnavo. V vabilu je treba izrecno navesti, da lahko študent na glavno obravnavo pripelje pravnega zastopnika, kakor tudi, da se bo glavna obravnava opravila tudi v njegovi odsotnosti, če svojega izostanka ne bo opravičil.

(3) Vabilo se pošlje tudi pričam, izvedencem in drugim osebam, ki sodelujejo pri glavni obravnavi.

23. člen

Če se študenta zasliši v pripravljalnem postopku oziroma če se v zadevi, ki teče pred disciplinsko komisijo, opravi kakršnokoli dejanje pred glavno obravnavo, je potrebno o tem napisati zapisnik.

C. Pogoji za začetek glavne obravnave in glavna obravnava

24. člen

(1) Za začetek glavne obravnave morajo biti podani pogoji, ki jih mora preveriti pooblaščena oseba.

(2) Ti pogoji se nanašajo na:

- disciplinsko komisijo, to je: njeno sestavo in razloge za morebitne izločitve posameznih članov komisije,
- vabila, ki morajo biti pravočasno vročena,
- seznanjenost študenta s pravicami, ki jih ima v postopku (npr. jasna opredelitev očitane kršitve, pravica do pravnega zastopnika, pravice na obravnavi kot npr. da lahko postavlja vprašanja, daje predloge in pripombe pričam in izvedencem, da ni dolžan pričati proti sebi ipd.).

(3) Vabiti je treba:

- vlagatelja zahteve za uvedbo disciplinskega postopka,
- študenta, zoper katerega je uveden disciplinski postopek,
- priče in
- po potrebi izvedence.

25. člen

(1) Predsednik disciplinske komisije začne glavno obravnavo tako, da ugotovi navzočnost, prebere zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka in na kratko razloži potek pripravljalnega postopka, v kolikor je bil ta izveden.

(2) Ko študent, zoper katerega teče disciplinski postopek, izjavi, da je razumel zahtevek za uvedbo disciplinskega postopka, in da razume, kaj se mu očita, predsednik disciplinske komisije začne z izvajanjem dokazov, ki so bili predlagani v zahtevku za uvedbo disciplinskega postopka in/ali so bili zbrani v pripravljalnem postopku.

(3) Predsednik disciplinske komisije nato povabi študenta, zoper katerega teče disciplinski postopek, da se izjasni o trditvah v zahtevi in poda svoj zagovor.

(4) Predsednik disciplinske komisije vabi priče v prostor, v kateremu poteka glavna obravnava, posamično, lahko pa tudi sooči izjave posameznih prič.

26. člen

(1) Predsednik in člani disciplinske komisije lahko postavljajo študentu kot tudi drugim osebam, ki sodelujejo v postopku, vprašanja za ugotovitev določenih dejstev in okoliščin v zvezi s kršitvijo.
(2) Študent in njegov pravni zastopnik imata pravico, da na obravnavi pregledata dokaze, postavljata vprašanja pričam in izvedencem ter podata pripombe in pojasnila na njihove izjave.

(3) Z dovoljenjem predsednika disciplinske komisije lahko postavljajo vprašanja tudi druge osebe, ki so vabljene na glavno obravnavo.

27. člen

Ko je dokazovanje zaključeno, disciplinska komisija sklene glavno obravnavo in se umakne na posvetovanje in odločanje.

28. člen

(1) Po opravljenem posvetovanju in glasovanju se disciplinska komisija vrne v prostor, kjer poteka glavna obravnava. Predsednik komisije ustno razglasi sprejeto odločitev.

(2) V osmih dneh po končani glavni obravnavi mora disciplinska komisija izdati pisni odpravek odločbe in ga vročiti študentu, zoper katerega je tekel disciplinski postopek, in vlagatelju zahteve, ki o tem obvesti pobudnika postopka.

29. člen

(1) Disciplinska komisija lahko z odločbo spozna študenta za krivega in izreče ustrezen ukrep ali pa ga oprosti krivde.

(2) Disciplinska komisija upošteva pri izrekanju ukrepov stopnjo odgovornosti študenta, pogoje, v katerih je študent storil kršitev, predhodno obnašanje študenta, težo kršitve in njene posledice, škodo ter druge oteževalne in olajševalne okoliščine.

(3) O poteku glavne obravnave ter o posvetovanju in odločanju se vodi zapisnik.

30. člen

Če se študent, zoper katerega je bil uveden postopek, ne udeleži obravnave, disciplinska komisija odloči, ali se obravnava izvede v njegovi odsotnosti ali pa se preloži, in sicer:

- če je bil študent pravilno povabljen, pa svojega izostanka ni opravičil, se lahko obravnava izvede v njegovi odsotnosti;

- če študent ni bil pravilno povabljen ali če študent ni bil zaslišan, pa bi po mnenju disciplinske komisije moral biti, ali če je bil študent pravilno povabljen in je svoj izostanek opravičil, se glavna obravnava preloži.

V. Skrajšanji disciplinski postopek

31. člen

(1) Skrajšani postopek pri izreku sankcij se izvede v primeru lažjih kršitev, opredeljenih v 10. členu tega pravilnika.

(2) Skrajšani postopek vodi dekan fakultete.

(3) Skrajšani disciplinski postopek se začne na podlagi obvestila referata, o ugotovljeni kršitvi v postopku preverjanja znanja. Dekan na podlagi obvestila referata izda opomin, ki se vroči študentu.

VI. Ugovor zoper odločbo disciplinskega organa I. stopnje

32. člen

(1) Zoper odločbo, ki jo izda disciplinski organ I. stopnje (dekan, disciplinska komisija fakultete), lahko študent, njegov pravni zastopnik ali vlagatelj zahteve ugovarja iz naslednjih razlogov:

1. zaradi bistvene kršitve pravil disciplinskega postopka,
2. zaradi zmotne oziroma nepopolne ugotovitve dejanskega stanja,
3. zaradi napačne uporabe materialnih predpisov.

(2) Ugovor se lahko vloži v petnajstih dneh od prejema pisnega odpravka odločbe.

33. člen

Za odločanje o ugovoru zoper odločbo disciplinske komisije (II. stopnja) je pristojen senat fakultete.

34. člen

(1) Disciplinski organ II. stopnje odloči z odločbo, s katero lahko odločbo disciplinskega organa I. stopnje potrdi ali spremeni ali jo razveljavi in zadevo vrne v ponovno odločanje disciplinskemu organu I. stopnje.

(2) Disciplinski organ II. stopnje mora odločiti najkasneje v tridesetih dneh po prejemu ugovora.

(3) Odločba disciplinskega organa II. stopnje je dokončna.

(4) Zoper dokončno odločbo disciplinskega organa II. stopnje lahko študent v tridesetih dneh od prejema pisnega odpravka odločbe sproži upravni spor na pristojnem sodišču.

35. člen

V primerih, ko ugovor poda študent oziroma njegov pravni zastopnik, se odločba disciplinskega organa II. stopnje ne sme spremeniti v njegovo škodo tako, da bi se izrekel strožji ukrep.

VII. Obnova postopka

36. člen

Disciplinski postopek je mogoče obnoviti iz naslednjih razlogov:

- če je z nezakonitim ravnanjem študentu odvzeta možnost udeležbe v postopku,
- če se disciplinska odločitev opira na krivo izpoved priče ali izvedenca,
- če se disciplinska odločitev opira na ponarejeno listino ali na listino, v kateri je potrjena neresnična vsebina,
- če je prišlo do odločitve zaradi kaznivega dejanja člana disciplinskega organa,
- če je bilo o isti kršitvi že dokončno odločeno,
- če se opira disciplinska odločitev na pravnomočno odločbo sodišča, ali drugega organa, pa je bila ta odločba pravnomočno razveljavljena,
- če se izve za nova dejstva ali pa najde ali pridobi možnost uporabiti nove dokaze, na podlagi katerih bi bila v disciplinskem postopku izdana drugačna odločba,
- če je pri izdaji odločbe disciplinskega organa sodeloval član, ki bi moral biti izločen.

Predlog za obnovo postopka lahko vloži študent, njegov zagovornik, dekan ali od njega pooblaščena oseba, ki je zahteval uvedbo disciplinskega postopka. V predlogu za obnovo postopka se morajo navesti razlogi, zaradi katerih se zahteva obnova, pa tudi dokazi, ki naj se izvedejo zaradi ugotovitve obstoječega razloga za obnovo postopka.

37. člen

Predlog za obnovo postopka se lahko vloži v roku 30 dni od dneva, ko je upravičenec izvedel za razlog, zaradi katerega se lahko obnovi disciplinski postopek.
Po preteku roka za zastaranje ni mogoče obnavljati disciplinskega postopka v škodo študenta. Postopek v korist študenta se lahko obnovi tudi po preteku roka zastaranja, vendar največ v roku enega leta od dneva pravnomočnosti disciplinske odločitve.

VIII. Ustavitev postopka

38. člen

Disciplinski postopek se lahko ustavi v naslednjih primerih: 1. če poteče zastaralni rok za uvedbo in vodenje postopka, 2. če vlagatelj zahteve umakne zahtevo, 3. če disciplinski organ ugotovi:

- da je bil študentu že izrečen ukrep za isto kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti, ali

- da je bil študent pravnomočno oproščen zaradi iste kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti ali
- da študent ni odgovoren za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.

IX. Zastaranje postopka

39. člen

(1) Uvedba in vodenje postopka zastarata pri lažjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanju obveznosti v treh mesecih, pri težjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanju obveznosti pa v šestih mesecih od dneva, ko je bila kršitev storjena.

(2) Kadar ima kršitev značilnosti kaznivega dejanja, zastarata uvedba in vodenje postopka hkrati z zastaranjem kazenskega pregona.

(3) Izvršitev izrečenega ukrepa zastara v šestdesetih dneh od dneva, ko je postala odločba o ukrepu pravnomočna.

X. Prehodne in končne določbe

40. člen

Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov sprejema senat FD, potem ko je dobil mnenje Študentskega sveta FD.
Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo na enak način kot temeljni akt.

41. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi.
Pravilnik se objavi na spletni strani FD.

Izr. prof. Nada Rožmanec Matičič, univ.dipl.inž.arh.

v. d. dekanje FD

Fakulteta za dizajn
Prevale 10 - 1236 Trzin - Slovenija
PRIDRUŽENA ČLANICA UNIVERZE NA PRIMORSKEM