

RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MOBILNOSTI OSEBJA ZA NAMEN POUČEVANJA V OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+ ZA ŠTUDIJSKO LETO 2018/2019

1. UVOD

Na podlagi odobrenih sredstev Evropske komisije je Fakulteta za dizajn, pridružena članica Univerze na Primorskem (v nadaljevanju FD) podpisala sporazum s Centrom RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju CMEPIUS), v okviru katerega objavlja Razpis za sofinanciranje mobilnosti osebja za namen poučevanja v okviru programa Erasmus+ za študijsko leto 2018/2019.

Mobilnost osebja z namenom poučevanja (Erasmus+ »*Staff mobility for teaching*«) v okviru programa Erasmus+ med programskimi državami (KA103) se nanaša na mobilnost učnega osebja visokošolskih institucij z namenom izvajanja pedagoških obveznosti na instituciji gostiteljici v tujini.

Cilji tovrstne mobilnosti so:

- izboljšanje kompetenc, ki so povezane s strokovnimi profili;
- širše razumevanje praks, politik in sistemov, na področju izobraževanja in usposabljanja po vseh državah;
- okrepljene zmogljivosti za uvedbo sprememb glede posodobitve in mednarodnega sodelovanja v izobraževalnih organizacijah;
- boljše razumevanje medsebojne povezanosti med formalnim in neformalnim izobraževanjem, poklicnim usposabljanjem in trgom dela;
- izboljšanje kakovosti dela in aktivnosti v korist študentov;
- boljše razumevanje družbene, jezikovne in kulturne raznolikosti ter odzivanje nanjo;
- več možnosti za izpolnjevanje potreb prikrajšanih ljudi;
- okrepljena podpora in spodbujanje dejavnosti mobilnosti za študente;
- večje možnosti za strokovni in poklicni razvoj;
- izboljšanje znanja tujih jezikov;
- povečanje motivacije in zadovoljstva pri vsakdanjem delu.

V okviru razpisa je mogoče odobriti sofinanciranje za:

- mobilnost osebja FD, da na partnerski instituciji v programski državi izvede mobilnost z namenom poučevanja,
- mobilnost osebja FD, da na partnerski instituciji v programski državi izvede mobilnost z namenom poučevanja, v kombinaciji z mobilnostjo z namenom usposabljanja med istim obdobjem,
- mobilnosti zaposlenih iz javnih ali zasebnih organizacij iz programskih držav, ki so aktivni na trgu dela na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine ter jih FD povabi z namenom opravljanja pedagoške obveznosti.

Programske države, ki sodelujejo v programu Erasmus+ so članice EU, Islandija, Lihtenštajn, Makedonija, Norveška, Turčija.

Partnerske visokošolske institucije so institucije iz katerekoli programske države, ki so nosilke ECHE listine in s katerimi ima FD podpisan Erasmus+ medinstitucionalni sporazum za mobilnost osebja z namenom poučevanja in usposabljanja.

Organizacija gostiteljica se mora strinjati s programom nalog, ki jih bodo opravljali gostujoči učitelji, kar potrdi s podpisom Sporazuma za mobilnost z namenom poučevanja pred začetkom obdobja mobilnosti.

2. UPRAVIČENI UDELEŽENCI IN OSNOVNI POGOJI

- Kandidat mora biti državljan RS in imeti status zaposlene osebe, ki ustreza nacionalnim določilom. Prijavijo se lahko redno ali honorarno zaposleni na FD.
- Pomembna je vsebina mobilnosti, ki naj bi bila v skladu z namenom in cilji programa ter v interesu institucije, ne samo posameznega udeleženca.
- Podlaga mobilnosti je bilateralni sporazum med dvema nosilkama ECHE listine (Seznam institucij partneric je objavljen na spletni strani FD).
- Prednost imajo zaposleni, ki se prijavljajo na Erasmus+ mobilnost prvič.
- Na razpis ni mogoče prijaviti mobilnosti, ki vključuje udeležbo na konferencah v tujini.
- Prijavitelj mora izvajati mobilnost v sodelujoči programski državi, ki ni država organizacije pošiljateljice ali država stalnega prebivališča prijavitelja.

3. TRAJANJE MOBILNOSTI

Na razpis je mogoče prijaviti mobilnosti, ki bodo izvedene do **30. 9. 2019**. Dotacija se ne sme dodeliti za aktivnosti, ki so se že končale v času oddaje vloge za dotacijo in za katere ni bila izdana pogodba o Erasmus+ financiranju pred zaključkom mobilnosti.

Mobilnost zaposlenih mora trajati **najmanj 2 delovna dneva do največ 2 meseca**, v kar ni zajet čas potovanja (dnevom mobilnosti se doda največ 2 dni za povratno pot). V vseh primerih mora poučevanje na mobilnosti zajeti **vsaj 8 ur poučevanja na teden**. Priporočilo programa je, da mobilnost traja vsaj 5 delovnih dni z namenom, da se zagotovi pomemben prispevek k programu poučevanja in mednarodnem sodelovanju instituciji gostiteljici.

4. ERASMUS+ FINANČNA DOTACIJA

Erasmus+ finančna dotacija je namenjena kritju **potnih stroškov** in **stroškov bivanja v tujini**. Najvišji znesek dotacije predstavlja vsoto dotacije za bivanje in dotacije za pot. V skladu s slovensko zakonodajo se prijavitelju izplača dotacija v višini dejanskih stroškov, skladno z obračunanim potnim nalogom.

V študijskem letu 2018/2019 se najvišje število dni, za katere se dodeli Erasmus+ finančna dotacija za mobilnost z namenom poučevanja omeji na največ 7 dni (5 dni za mobilnost in 2 dni za pot).

Tabela 1: Najvišji zneski Erasmus+ dotacije za bivanje glede na državo mobilnosti

Država gostiteljica	Znesek na dan v EUR
Danska, Finska, Islandija, Irska, Luksemburg, Švedska, Združeno kraljestvo, Lihtenštajn, Norveška	144 EUR
Avstrija, Belgija, Nemčija, Francija, Italija, Grčija, Španija, Ciper, Nizozemska, Malta, Portugalska	128 EUR
Bolgarija, Hrvaška, Češka, Estonija, Latvija, Litva, Madžarska, Poljska, Romunija, Slovaška, Slovenija, nekdanja jugoslovanska republika Makedonija, Turčija	112 EUR

Pri izračunu (najvišje) dotacije za pot se uporabi kalkulator razdalj (zračna linija), ki je dostopen na povezavi: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. Na izračun ne vpliva način prevoza, ki je dejansko uporabljen. Za končni izračun se upošteva dejanski strošek (razviden iz finančne dokumentacije) do višine najvišjega zneska.

Tabela 2: Izračun dotacije za pot glede na oddaljenost gostujoče institucije

Razdalja potovanja	Znesek v EUR
med 10 in 99 km	20 EUR na udeleženca
med 100 in 499 km	180 EUR na udeleženca
med 500 in 1999 km	275 EUR na udeleženca
med 2000 in 2999 km	360 EUR na udeleženca
med 3000 in 3999 km	530 EUR na udeleženca
med 4000 in 7999 km	820 EUR na udeleženca
8000 km in več	1500 EUR na udeleženca

Opozorilo: »Razdalja potovanja« je razdalja med krajem izvora in krajem izvajanja aktivnosti, medtem, ko »znesek« pokriva potne stroške do kraja izvajanja aktivnosti in nazaj.

Dodatek za notranje potne stroške, ki presegajo 225 EUR, znaša 180 EUR na udeleženca na povratno pot.

5. POSTOPEK PRIJAVE

Prijava na razpis mora vsebovati naslednje dokumente:

- Prijavnico,
- Program poučevanja in
- motivacijsko pismo iz katerega je razvidna mednarodna vpetost ter izkazovanje potrebe za mobilnost z namenom poučevanja na tuji fakulteti za napredovanje v višji naziv.

Kandidati oddajo vlogo:

- po pošti na naslov Fakulteta za dizajn, Prevale 10, 1236 Trzin s pripisom »Prijava na Erasmus+ STA za 2018/2019«,
- osebno v Službi za mednarodno, znanstveno in raziskovalno dejavnost.

Razpis bo odprt do zapolnitve prostih mest oz. do porabe razpoložljivih sredstev.

6. IZBOR KANDIDATOV

V kolikor bo na razpis sočasno prispelo več prijav, kot je na tisti dan še razpoložljivih mest oz. sredstev, bo izbor prijavljenih kandidatov opravila imenovana komisija transparentno in objektivno na podlagi naslednjih meril za izbor:

- motivacijsko pismo (20 %),
- mednarodna vpetost (40 %),
- kandidat izkazuje potrebo za mobilnost z namenom poučevanja na tuji fakulteti za napredovanje v višji naziv (40 %),
- prednost imajo kandidati, ki se še niso udeležili programov mobilnosti.

Pedagoško osebje iz visokošolskih organizacij izbere matična organizacija, osebje iz podjetij pa organizacija gostiteljica. V primeru mobilnosti osebja iz podjetja na visokošolsko organizacijo, se mobilnost vzpostavi na podlagi vabila visokošolske organizacije za člana osebja v podjetju. Dotacije vedno upravlja visokošolska organizacija.

7. OBVEZNOSTI PREJEMNIKA ERASMUS+ FINANČNE DOTACIJE

V roku 14 dni po zaključku mobilnosti zaposleni, ki mu je bilo odobreno sofinanciranje, oddajo zaključno dokumentacijo, ki obsega:

- Potrdilo o izvedeni Erasmus+ mobilnosti,
- Obračun upravičenih stroškov za Erasmus+ ter pripadajoča dokazila o stroških,
- Končno poročilo o Erasmus+ mobilnosti, ki je po zaključku mobilnosti poslano s strani Evropske komisije na elektronski naslov upravičenca.

Oddaja končnega poročila je pogoj za prejem Erasmus+ dotacije. Po oddaji končne dokumentacije se obračuna končna višina Erasmus+ dotacije v skladu s 4. točko tega razpisa.

8. UGOVOR

Morebitne ugovore zoper sklep iz 6. točke tega razpisa lahko kandidati vložijo v Službo za mednarodno, znanstveno in raziskovalno dejavnost v roku 8 dni od vročitve sklepa.

9. DODATNE INFORMACIJE

mag. Maja Cergol Lipnik
Služba za mednarodno, znanstveno in raziskovalno dejavnost FD
M: maja.cergol@fd.si, T: 059/235 011

Trzin, 9. 10. 2018

mag. Maja Cergol Lipnik,
Služba za mednarodno, znanstveno in
raziskovalno dejavnost

Priloge:

1. Prijavnica
2. Sporazum o mobilnosti za poučevanje

**PRIJAVNICA
ZA SOFINANCIRANJE MOBILNOSTI OSEBJA ZA NAMEN POUČEVANJA V TUJINI
V OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+ 2018/2019**

Prijava na (prosimo obkrožite):

- mobilnost z namenom poučevanja,
- mobilnost z namenom poučevanja v kombinaciji z aktivnostjo usposabljanja med istim obdobjem v tujini.

Ime in priimek:

Datum rojstva:

Naslov stalnega bivališča:

Mesto zaposlitve:

Telefon:

E-mail:

Naziv gostujoče institucije, kjer boste poučevali, država:

.....

Predvideno obdobje bivanja v tujini od do

Dodatni dnevi za pot (največ en dan pred in en dan po mobilnosti): 1 2 (prosimo obkrožite)

Skupaj dni(Erasmus+ finančna dotacija je omejena na 7 dni)

Način potovanja in relacije (od/do; osebni avtomobil, vlak, letalo):

.....

Podpis:.....

Kraj in datum:

Prilogi:

- Motivacijsko pismo
- Sporazum o mobilnosti za poučevanje